

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe. Wniosek składamy w sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej od 01.02.2021r. do 12.03.2021r.

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej\* wg następującej kolejności:

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 -oznacza placówkę najmniej preferowaną. Rodzic/opiekun prawny może złożyć wniosek maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach. Jeżeli wniosek został złożony więcej niż w jednym przedszkolu, w każdym wniosku należy wpisywać to samo przedszkole jako placówkę pierwszego wyboru)

1	
2	
3	

### **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

<b>Dane osobowe dziecka</b>					
Imię		Drugie Imię			
Nazwisko					
Pesel (w przypadku braku PESEL, seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)					
Data urodzenia		Miejsce urodzenia			
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy			Miejscowość		
gmina			powiat		
<b>Adres zameldowania (wypełniać w przypadku gdy adres zameldowania jest inny niż zamieszkiwania)</b>					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy			Miejscowość		
Gmina			Powiat		

### **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>					
Imię		Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania</b>					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
kod pocztowy			Miejscowość		

Gmina		Powiat	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>Adres zameldowania (wypełniać w przypadku gdy adres zameldowania jest inny niż zamieszkiwania)</b>			
ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
<b>Miejsce zatrudnienia</b>			
Nazwa firmy			
Adres firmy			
Telefon kontaktowy			
<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>			
Imię		Nazwisko	
<b>Adres zamieszkania</b>			
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>Adres zameldowania (wypełniać w przypadku gdy adres zameldowania jest inny niż zamieszkiwania)</b>			
ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
<b>Miejsce zatrudnienia</b>			
Nazwa firmy			
Adres firmy			
Telefon kontaktowy			

**Uwaga!** Dzieci 6-letnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – złożenie wniosku dla dziecka w tym wieku jest więc jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

### **Kryteria przyjmowane na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**

(w przypadku spełniania warunków danego kryterium proszę postawić znak „X”; ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna - poszczególne kryteria ustawowe mają wartość 1 punktu)

Lp	Kryteria ustawowe Przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak	Nie	punktacja
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i			

		społecznej oraz zatrudnianiu osób o niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948, ze zm.)			
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948, ze zm.)			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie Równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948, ze zm.)			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948, ze zm.)			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 697 ze zm., Dz. U. 2016 poz. 1860 ze zm.)			
Suma punktów					

### **Kryteria dodatkowe**

określone w Uchwale Nr XXVI/137/2017 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30.03.2017 r. (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”; ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak	Nie	Punktacja
1	Oboje lub jeden rodzic kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Zgorzelcu z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Pieńsk	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zameldowaniu na terenie Gminy Pieńsk i rozliczaniu podatków w urzędzie skarbowym właściwym wg miejsca zameldowania - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w Gminie Pieńsk - kopia formularza ZAP-3 / NIP 3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w Gminie Pieńsk			
2	Zadeklarowany czas pobytu dziecka wynosi	Oświadczenie rodzica kandydata			

	co najmniej 8 godzin dziennie				
3	Kandydat którego co najmniej jeden rodzic świadczy pracę na rzecz zakładu zlokalizowanego na terenie gminy Pieńsk	Jeden z poniższych dokumentów: -zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej -aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KR, -zaświadczenie wydane z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.			
4	Ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodzica kandydata			
5	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku lub naukę w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny wskazany we wniosku	Oświadczenie rodzica kandydata			
6	Wychowanie kandydata prowadzone jest w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			
Suma punktów					

### **Informacje dodatkowe o dziecku**

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej\*

**W przypadku zaznaczenia odpowiedniego kryterium w tabeli "Kryteria przyjmowania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego" oraz w tabeli „Kryteria dodatkowe" należy dołączyć do składanego wniosku wymagane załączniki (oryginały lub poświadczane kopie) i oświadczenia (wg wzorów pozyskanych w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej).**

## Oświadczenie woli

W przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, oświadczam, iż:

*	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w zakresie: <b>imię i nazwisko, klasa, wizerunek</b> na potrzeby udziału w organizowanych przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole konkursach, turniejach, akcjach promocyjnych, itp.
*	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego oraz nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, na potrzeby konkursów, turniejów organizowanych przez szkołę oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy szkoły, wizerunku i wypowiedzi mojego dziecka/podopiecznego, utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej), zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym.

\*właściwe zaznaczyć

Informacja w zakresie wykorzystania wizerunku:

1. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
2. Wizerunek mojego dziecka/podopiecznego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursów, turniejów oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy Szkoły/Przedszkola – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp.).
4. Wizerunek dziecka/podopiecznego nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Oświadczam, że podane dane dotyczące adresu zamieszkiwania są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

*Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)*

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r. w Pieńsku. z siedzibą w Pieńsku (59-930) przy ulicy Szkolnej 1
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:sp1piensk1@wp.pl">sp1piensk1@wp.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@piensk.com.pl">iod@piensk.com.pl</a> . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane gdy: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.</li><li>2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.</li></ol>
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci/podopiecznych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</li><li>2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).</li><li>3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.</li></ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało odmową realizacji usług.

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... na podstawie uzyskanej ilości punktów: ....., zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\* w/w dziecko do przedszkola /oddziału przedszkolnego w .....  
.....

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.