

Zarządzenie nr 13
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku
z dnia 28 grudnia 2017 r.
z mocą od 1 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 r. w Pieńsku.

W oparciu o ustawę o systemie oświaty :[art. 67a. Stołówka szkolna](#) oraz *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.*

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkoły

zarządzam co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pieńsk w celu realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy **w Szkole Podstawowej nr 1 w Pieńsku prowadzona jest stołówka.**

§ 2.

Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Gimnazjum w Pieńsku.

§ 3.

Posiłki wydawane są w godzinach od 11:20 do 13:30, a wcześniej o wyznaczonej porze dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i/lub pierwszoklasistów.

§ 4.

Jadłospis ustala komisja ,w skład której wchodzi : kierownik świetlicy, intendent, szef kuchni w porozumieniu z księgową i dyrektorem szkoły.

§ 5.

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

§ 6.

Uczniowie korzystający ze stołówki pokrywają jedynie koszty tzw. „wsadu do kotła” czyli koszty surowca ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się. Stawkę dzienną żywieniową ustala się w wysokości **6,00 zł**.

§ 7.

Pozostałe osoby czyli **pracownicy szkoły** ponoszą pełne koszty surowca oraz przygotowania posiłku. Stawkę dzienną po przeliczeniu mediów i kosztów obsługi ustala się na **10,00 zł**.

§ 8.

Cenę obiadu podaje kierownik świetlicy do publicznej wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy stołówce.

§ 9.

Środki pochodzące z wpłat o których mowa lokowane są na rachunku dochodów własnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 10.

Należność za obiady za dany miesiąc należy uregulować z góry **do 20 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080**

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

POTWIERDZENIE WPŁATY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 11.

Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym lub w dniu nieobecności do godziny 9.00. Nieobecność należy zgłosić kierownikowi świetlicy.

§ 12.

Odpisu za niewykorzystany obiad w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 13.

Zwrot opłat za niewykorzystany obiad w ostatnim miesiącu roku szkolnego dokonuje się gotówkowo poprzez odbiór osobisty rodziców lub opiekunów do 10 lipca danego roku.

§ 14.

Z posiłków można korzystać w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos. W wyjątkowych przypadkach losowych jest możliwość wydania obiadu do domu.

§ 15.

Obiady zamawiane są i opłacane w systemie abonamentowym . Istnieje możliwość zamówienia pojedynczego obiadu - decyduje o tym kierownik świetlicy biorąc pod uwagę przepisy BHP regulujące ilość posiłków dziennych przygotowywanych przez pracowników danej stołówki. **Chęć wykupienia pojedynczego posiłku należy zgłosić jeden dzień przed planowanym obiadem.**

§ 16.

Osoby korzystające z obiadów w systemie abonamentowym zobowiązani są do powiadomienia kierownika świetlicy o ewentualnej rezygnacji przynajmniej pięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

§ 17.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

10. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.

§ 18.

Zarządzenie z mocą wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.