

Zarządzenie nr 6
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku
z dnia 30 czerwca 2016 r.
z mocą od 1 września 2016 r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 r. w Pieńsku.

W oparciu o ustawę o systemie oświaty :[art. 67a. Stołówka szkolna](#) oraz *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.*

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkoły

zarządzam co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pieńsk w celu realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy w **Szkole Podstawowej nr 1 w Pieńsku prowadzona jest stołówka.**

§ 2.

Ze stołówki mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku, uczniowie Gimnazjum w Pieńsku oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 3.

Jadłospis ustala komisja ,w skład której wchodzi : kierownik świetlicy, intendent, szef kuchni w porozumieniu z księgową i dyrektorem szkoły.

§ 4.

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

§ 5.

Uczniowie korzystający ze stołówki pokrywają jedynie koszty tzw.„wsadu do kotła” czyli koszty surowca ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu

cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się. Stawkę dzienną żywieniową ustala się w wysokości **6,00 zł**.

§ 6.

Pozostałe osoby czyli **pracownicy pedagogiczni** szkoły ponoszą pełne koszty surowca oraz przygotowania posiłku. Stawkę dzienną po przeliczeniu mediów i kosztów obsługi ustala się na **10,00 zł**.

§ 7.

Cenę obiadu podaje kierownik świetlicy do publicznej wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 8.

Środki pochodzące z wpłat o których mowa lokowane są na rachunku dochodów własnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 9.

Należność za obiady za dany miesiąc należy uregulować **do 20 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080**

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

POTWIERDZENIE WPŁATY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 10.

Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym lub w dniu nieobecności do godziny 8.00. Nieobecność należy zgłosić kierownikowi świetlicy.

§ 11.

Odpisu za niewykorzystany obiad w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 12.

Zwrot opłat za niewykorzystany obiad w ostatnim miesiącu roku szkolnego dokonuje się gotówkowo poprzez odbiór osobisty rodziców lub opiekunów do 10 lipca danego roku.

§ 13.

Obiady zamawiane są i opłacane w systemie abonamentowym . Istnieje możliwość zamówienia pojedynczego obiadu - decyduje o tym kierownik świetlicy biorąc pod uwagę przepisy BHP regulujące ilość posiłków dziennych przygotowywanych przez pracowników danej stołówki. **Chęć wykupienia pojedynczego posiłku należy zgłosić jeden dzień przed planowanym obiadem.**

§ 14

Osoby korzystające z obiadów w systemie abonamentowym zobowiązani są do powiadomienia kierownika świetlicy o ewentualnej rezygnacji przynajmniej pięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

§ 15

Zarządzenie z mocą wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

§ 16.

Załącznikiem do zarządzenia jest przeliczenie kosztów posiłków dla dzieci i pracowników pedagogicznych.