

Zarządzenie nr 6

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku

z dnia 01 września 2025r.

z mocą od 01 września 2025 r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za obiady oraz śniadania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 r. w Pieńsku.

W oparciu o ustawę o systemie oświaty :[art. 67a. Stołówka szkolna](#) oraz *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.*

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkoły

zarządzam co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pieńsk w celu realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy **w Szkole Podstawowej nr 1 w Pieńsku prowadzona jest stołówka.**

§ 2.

Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe (jednodaniowe w wyjątkowych okolicznościach np. Dzień Patrona) oraz śniadania dla dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 3.

Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 4.

Rodzice/opiekunowie zainteresowani korzystaniem przez ich dziecko z obiadów proszeni są o wypełnienie deklaracji i dostarczenie do szkoły do kierownika świetlicy lub na e-mail: sekretariat@sp1piensk.edu.pl.

§ 5.

Posiłki wydawane są:

Śniadania tylko dla dzieci z oddziału przedszkolnego

8:15 – I grupa

8:35- II grupa

Obiady dla dzieci z oddziału przedszkolnego godzina **11:45**

Obiady dla klas I-VIII w godzinach od 11.20 do 13.45.

11: 20 – 11:35- klasy I-III

12:20 – 12:35 - klasy IV – VIII

13:20 – pozostali uczniowie z kl. IV-VIII, którzy skończyli lekcję.

Dzieci przychodzą na obiady według wyznaczonych przerw obiadowych.

§ 6.

Jadłospis ustala komisja ,w skład której wchodzi : kierownik świetlicy, intendent, szef kuchni w porozumieniu z główną księgową i dyrektorem szkoły.

§ 7.

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

§ 8.

Cena za śniadanie dla dzieci przedszkolnych wynosi 5,00 zł.

§ 9.

Oplaty za obiady

Uczniowie korzystający z obiadów pokrywają jedynie koszty tzw. wsadu do kotła” czyli koszty surowca ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się. Stawkę dzienną żywieniową ustala się w wysokości **10,00 zł. (od 01.09.2025r.)**.

§ 10.

Pozostałe osoby czyli **pracownicy pedagogiczni szkoły** ponoszą pełne koszty surowca oraz przygotowania posiłku. Stawkę dzienną po przeliczeniu mediów i kosztów obsługi ustala się na **14,00 zł (od 01.09.2025r.)**.

§11.

Cenę obiadu podaje intendent do publicznej wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy stołówce.

§ 12.

Środki pochodzące z wpłat o których mowa lokowane są na rachunku dochodów własnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 13.

Należność za śniadania oraz obiady dla uczniów z **oddziału przedszkolnego** za dany miesiąc należy uregulować z góry **do 15 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

W przypadku, gdy rodzic dokonuje płatności za obiad i śniadanie w jednym przelewie jest zobowiązany dopisać w tytule: **Ś-** (wpisać kwotę za śniadania) i **O-**(wpisać kwotę za obiady).

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko ucznia korzystającego z posiłków, która grupa, miesiąc za który dokonywana jest wpłata. Ś- (wpisać kwotę za śniadania) i O-(wpisać kwotę za obiady).**

POTWIERDZENIE WPŁATY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 14.

Należność za obiady dla uczniów szkoły za dany miesiąc należy uregulować z góry **do 15 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

POTWIERDZENIE WPLĄTY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 15.

Rodzice/opiekunowie proszeni są o niewpłacanie należności za posiłki **"na zapas"** (należy płacić tylko za jeden miesiąc i w danym miesiącu: np. za wrzesień we wrześniu itp).

§ 16.

Każdy korzystający z obiadów i śniadań ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka. Odliczenia za nieobecności dokonuje się od następnego dnia zgłoszenia.

Nieobecność należy zgłosić kierownikowi świetlicy.
Proszę zgłaszać SMS.

**OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OD GODZINY 7:30- 15:00
NUMER TELEFONU: 791 662 111**

§ 17.

W przypadku planowanej nieobecności dziecka, należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej kierownikowi świetlicy, oddziały przedszkolne wychowawcą.

§ 18.

Odpisu za niewykorzystany obiad lub śniadanie w danym miesiącu dokonuje się w **następnym** miesiącu rozliczeniowym.

§ 19.

Zwrot opłat za niewykorzystany obiad w ostatnim miesiącu roku szkolnego dokonuje się gotówkowo poprzez odbiór osobisty rodziców lub opiekunów lub na konto bankowe do **31 sierpnia** danego roku.

§ 20.

Z posiłków można korzystać w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 21.

Obiady zamawiane są i opłacane w systemie abonamentowym . Istnieje możliwość zamówienia pojedynczego obiadu - decyduje o tym kierownik świetlicy biorąc pod uwagę przepisy BHP regulujące ilość posiłków dziennych przygotowywanych przez pracowników danej stołówki. **Chęć wykupienia pojedynczego posiłku należy zgłosić dwa dni przed planowanym obiadem.**

§ 22.

W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zostają skreśleni z listy korzystających ze stołówki szkolnej.

§ 23.

Osoby korzystające z obiadów w systemie abonamentowym zobowiązani są do powiadomienia kierownika świetlicy o ewentualnej rezygnacji przynajmniej pięć dni wcześniej. **(Wypełnić rezygnacje).**

§ 24.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczniowie przychodzą na obiad tylko na wyznaczonych przerwach.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce oraz przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.

§ 25.

Zarządzenie z mocą wchodzi w życie z dniem **02 września 2025 r.**

§ 26.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

§ 27.

Z dniem **01.09.2025r.** przestaje obowiązywać **Zarządzenie nr 7 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr1 w Pieńsku z dnia 01 września 2024r.**

Załącznik nr1
**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE
SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PIEŃSKU
ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Imię i nazwisko ucznia

.....klasa.....

2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....

3. Tel. kontaktowy.....

4. Zasady korzystania z usług stołówki:

- cena obiadu: 10, 00 zł (obiad dwudaniowy)
- wpłata za obiady dokonywana jest do 15 dnia każdego miesiąca
- wpłaty dokonujemy na konto bankowe:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r. ul.
Szkolna 1, 59-930 Pieńsk

25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

- Każdy korzystający z obiadów i śniadań ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka. Odliczenia za nieobecności dokonuje się od następnego dnia zgłoszenia.
- kwoty za wszelkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty na kolejny miesiąc
- **nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie**
- **W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zostają skreśleni z listy korzystających ze stołówki szkolnej.**
- w przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie u kierownika świetlicy

5. DEKLARACJA

- potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4
- deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4, w okresie od
.....
- zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do 15 dnia każdego miesiąca
- niedokonanie wpłaty w powyższym terminie powoduje wstrzymanie wydawania posiłków.

Data..... podpis rodzica/ opiekuna.....

Załącznik nr 2

REZYGNACJA Z OBIADÓW SZKOLNYCH

Informujemy, że moje dziecko
imię i nazwisko, klasa

od dnia nie będzie korzystać z obiadów

w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr1 w Pieńsku.

Pieńsk, dn.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna