

Zarządzenie nr 3

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku

z dnia 23 luty 2026r.

z mocą od 01 marca 2026 r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za obiady oraz śniadania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 r. w Pieńsku.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
zarządzam, co następuje:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną, gdzie zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczniowie mogą korzystać z posiłków w ramach dofinansowania przez właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pieńsk w celu realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy **w Szkole Podstawowej nr 1 w Pieńsku prowadzona jest stołówka.**

§ 2.

Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe (jednodaniowe w wyjątkowych okolicznościach np. Dzień Patrona) oraz śniadania dla dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 3.

Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 4.

Rodzice/opiekunowie zainteresowani korzystaniem przez ich dziecko z obiadów proszeni są o wypełnienie deklaracji i dostarczenie do szkoły do kierownika świetlicy lub na e-mail: sekretariat@sp1piensk.edu.pl.

§ 5.

Posiłki wydawane są:

Śniadania tylko dla dzieci z oddziału przedszkolnego

8:15 – I grupa

8:35- II grupa

Obiady dla dzieci z oddziału przedszkolnego godzina **11:45**

Obiady dla klas I- VIII w godzinach **od 11.20 do 13.45.**

11: 20 – 11:35- klasy I- IV

12:20 – 12:35 - klasy V – VIII

13:20 – pozostali uczniowie oraz pracownicy, którzy nie mogli skorzystać z posiłku we wcześniejszych godzinach

Dzieci przychodzą na obiady według wyznaczonych przerw obiadowych.

§ 6.

Jadłospis ustala komisja, w skład której wchodzi: kierownik świetlicy, intendent, szef kuchni w porozumieniu z główną księgową i dyrektorem szkoły.

§ 7.

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

§ 8.

Cena za śniadanie dla dzieci przedszkolnych wynosi 5,00 zł.

§ 9.

Oplaty za obiady

Uczniowie korzystający z obiadów pokrywają jedynie koszty tzw. wsadu do kotła” czyli koszty surowca ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się. Stawkę dzienną żywieniową ustala się w wysokości **10,00 zł. (od 01.09.2025r.)**.

§ 10.

Pozostałe osoby czyli **pracownicy szkoły** ponoszą pełne koszty surowca oraz przygotowania posiłku. Stawkę dzienną po przeliczeniu mediów i kosztów obsługi ustala się na **14,00 zł (od 01.09.2025r.)**.

§11.

Cenę obiadu podaje intendent do publicznej wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy stołówce.

§ 12.

Środki pochodzące z wpłat o których mowa lokowane są na rachunku dochodów własnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 13.

Należność za śniadania oraz obiady dla uczniów z **oddziału przedszkolnego** za dany miesiąc należy uregulować z góry **do 15 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

W przypadku, gdy rodzic dokonuje płatności za obiad i śniadanie w jednym przelewie jest zobowiązany dopisać w tytule: **Ś-** (wpisać kwotę za śniadania)i **O-**(wpisać kwotę za obiady).

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko ucznia korzystającego z posiłków, która grupa, miesiąc za który dokonywana jest wpłata. Ś- (wpisać kwotę za śniadania)i O-(wpisać kwotę za obiady).**

POTWIERDZENIE WPŁATY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 14.

Należność za obiady dla uczniów szkoły za dany miesiąc należy uregulować z góry **do 15 dnia każdego miesiąca**, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty. Wpłaty można dokonać **tylko na konto bankowe** podane poniżej:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r.
ul. Szkolna 1, 59-930 Pieńsk
25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

POTWIERDZENIE WPLĄTY NALEŻY DOSTARCZYĆ W WERSJI PAPIEROWEJ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

§ 15.

Rodzice/opiekunowie proszeni są o niewpłacanie należności za posiłki **"na zapas"** (należy płacić tylko za jeden miesiąc i w danym miesiącu: np. za wrzesień we wrześniu itp).

§ 16.

Każdy korzystający z obiadów i śniadań ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka. Odliczenia za nieobecności dokonuje się od następnego dnia zgłoszenia.

Nieobecność należy zgłosić osobiście u intendenta, lub zgłaszać SMS do kierownika świetlicy.

**OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OD GODZINY 7:30- 15:00
NUMER TELEFONU: 791 662 111**

§ 17.

W przypadku planowanej nieobecności dziecka (np. wycieczki szkolne, zawody), należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej kierownikowi świetlicy, oddziały przedszkolne wychowawcą.

§ 18.

Odpisu za niewykorzystany posiłek dokonuje się w **następnym** miesiącu rozliczeniowym, pomniejszając kwotę wpłaty za kolejny miesiąc.

§ 19.

Bezpośredni zwrot nadpłat na rachunek bankowy wpłacającego realizowany jest wyłącznie w dwóch terminach w ciągu roku szkolnego:

1. w grudniu- za okres wrzesień-grudzień (rozliczenie roku budżetowego)
2. w sierpniu – za okres styczeń – czerwiec (po ostatecznym rozliczeniu wszystkich obecności)

§ 20.

Z posiłków można korzystać w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 21.

Obiady zamawiane są i opłacane w systemie abonamentowym . Istnieje możliwość zamówienia pojedynczego obiadu - decyduje o tym kierownik świetlicy biorąc pod uwagę przepisy BHP regulujące liczbę posiłków dziennych przygotowywanych przez pracowników danej stołówki. Chęć wykupienia pojedynczego posiłku należy zgłosić dwa dni przed planowanym obiadem.

§ 22.

W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zostają skreśleni z listy korzystających ze stołówki szkolnej.

§ 23.

Osoby korzystające z obiadów w systemie abonamentowym zobowiązani są do powiadomienia kierownika świetlicy o ewentualnej rezygnacji przynajmniej pięć dni wcześniej. **(Wypełnić rezygnację).**

§ 24.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej. (z wyjątkiem personelu i osób upoważnionych)
2. Uczniowie przychodzą na obiad tylko na wyznaczonych przerwach.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce oraz przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
4. W stołówce należy zachować spokój.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.

§ 25.

Zarządzenie z mocą wchodzi w życie z dniem **01 marca 2026 r.**

§ 26.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

§ 27.

Z dniem 28.02.2026r. przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 6 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr1 w Pieńsku z dnia 01 września 2025r.

Załącznik nr1
**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE
SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PIEŃSKU
ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Imię i nazwisko ucznia

.....klasa.....

2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....

3. Tel. kontaktowy.....

4. Zasady korzystania z usług stołówki:

- cena obiadu: 10, 00 zł (obiad dwudaniowy)
- wpłata za obiady dokonywana jest do 15 dnia każdego miesiąca
- wpłaty dokonujemy na konto bankowe:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r. ul.
Szkolna 1, 59-930 Pieńsk

25 8382 0001 0000 0273 2000 0080

- Każdy korzystający z obiadów i śniadań ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności czy nieobecności dziecka. Odliczenia za nieobecności dokonuje się od następnego dnia zgłoszenia.
- kwoty za wszelkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty na kolejny miesiąc
- **nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie**
- **W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zostają skreśleni z listy korzystających ze stołówki szkolnej.**
- w przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie u kierownika świetlicy

5. DEKLARACJA

- potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4
- deklaruje korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4, w okresie od
.....
- zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do 15 dnia każdego miesiąca
- niedokonanie wpłaty w powyższym terminie powoduje wstrzymanie wydawania posiłków.

Data..... podpis rodzica/ opiekuna.....

Załącznik nr 2

REZYGNACJA Z OBIADÓW SZKOLNYCH

Informujemy, że moje dziecko
imię i nazwisko, klasa

od dnia nie będzie korzystać z obiadów

w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr1 w Pieńsku.

Pieńsk, dn.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna